MBO Business Pro



Para poder realizar la configuración de un grupo de copia fichero se deben seguir los siguientes pasos:

1. Presionar botón derecho y ejecutar como administrador el programa MBO y pulsar SI.

	Abrir		
	Abrir la ubicación del archivo		
	Ejecutar como administrador	Control de cuentas de usuario X	
	Solucionar problemas de compatibilidad Anclar a Inicio Examinar con Microsoft Defender Anclar a la barra de tareas	¿Quieres permitir que esta aplicación de un anunciante desconocido haga cambios en el dispositivo?	
	Restaurar versiones anteriores >	SystemTray64.exe Editor: Desconocido	
	Cortar Copiar	Origen del archivo: Unidad de disco duro en este equipo Mostrar más detalles	
- 	Crear acceso directo Eliminar Cambiar nombre	Sí No	
	Propiedades		

2. A continución a parece la pantalla de login, rellenar Nombre Usuario y Contraseña.

🦢 MBO Manager		-		×
		Esp	pañol	~
	mbo			
	Conectarse			
	Nombre Usuario			
	provaopen			
	Contraseña			
	••••••			
	Guardar contraseña			
	Olvidó la contraseña			
	Mostar opciones avanzadas OK			

3. En la ventana principal, pulsar a Grupo de Respaldos.

MBO Manager		-	
mbo		provaopen 🎴 Español 🗸	0
Respaldo	Grupo de Respaldos	Informe	f M D
Restaurar	Configuraciones	Utilidades	
Ju	Ist click Help		

4. Una vez dentro de la ventana Grupo de Respaldos, seleccionar Agregar.

🦢 MBO Manager		-	×
	Grupos de Respaldo		
	Ordenar por Hora de creación		
Agregar			

5. Para configurar: escribir el **Nombre** para el grupo de respaldo, seleccionar **Respaldo Archivo** en Tipo de Grupo Respaldo y **siguiente.**

🖢 MBO Manager		-		×
	Crear Grupo de Respaldo			
	Nombre			
	Copia archivos importantes			
	Tipo de Grupo de Respaldo			
	🖸 Respaldo Archivo 🖌			
	Siguiente	elar	Ayuda	

6. Desmarcar casilla de Documentos.

7. Pulsar "Me gustaría elegir los archivos de copia de seguridad" donde se abrirá el directorio de carpetas. Una vez abierto, seleccionar las carpetas y/o archivos deseados para copiar y OK.

Origen del Respaldo	
Seleccione los archivos y carpetas que desea hacer la copia de seguridad Escritorio C Documentos C Favoritos Outlook	
Filtro Aplicar filtros al origen de la copia de seguridad off	
me gustana elegir los archivos de copia de seguridad	
Origen de copia de seguridad avanzada	
Origen de copia de seguridad avanzada	Â
Origen de copia de seguridad avanzada	Î

6. Se muestra la ventana anterior. Seleccionar siguiente.



7. Pasa a la ventana de **Programación**. Aparece por defecto una configuración diaria, con nombre Backup Schedule.

Tipo Diario: pulsar sobre Backup Schedule y modificar Nombre.

Eliminar y crear nuevo: aplicar en la opción **OK** en Eliminar esta programación de copia de seguridad. Una vez eliminado, pulsar + Añadir nueva programación.

Programación	Programar respaldo Nombre Backup Schedule
Ejecutar copia de seguridad programada para este grupo de respaldo On Programaciones existentes Backup Schedule Diario (Cada dia a las 20:00) Agregar	Tipo Diario
Eliminar esta programación de copia de seguridad	OK Cancelar Ayuda

IMPORTANTE Dejar marcada la casilla de "Ejecute política de retención después de copia de seguridad" en la Nueva programación de respaldo.

8. Pinchar sobre el botón OK.

+ Añadir nueva programación

L-V ISN	
Тіро	
Semanal	~
Copia de segu	uridad en estos días de la semana
Dom	Lun V Mar V Mie V Jue V Vie S
Iniciar copia d	de seguridad
a las 👻	
Detener	
Cuando term	nine de hacer la copia completa 🖌







10. Seleccionar Local / Unidad asignada / Unidad de la red / Unidad extraible

Nuevo destino de almacenamiento/ conjunto de destino

lombre
Local-1
Imacenamiento de destino
📓 Local / Unidad asignada / Unidad de red / Unidad extraíble 💙
Ruta (ingrese la dirección local / de red o haga clic en [Cambiar])
Cambiar
Este recurso compartido requiere credenciales de acceso
Prueba

11. En ruta, pulsar cambiar para seleccionar la dirección local.



RECOMENDACIÓN No hacer la copia en el mismo lugar donde ya están los datos.

12. Continua en la ventana de encriptación, ofreciendo la opción de cifrar o no.

No cifrar: Botón Off "Cifrar datos de respaldo"

Cifrar: Botón On, existen 3 opciones.

Por defecto: Se crea una contraseña larga y aleatoria.

Contraseña de usuario: La misma contraseña de acceso de sesión, se cifrará.

Personalizar: Contraseña personalizada y posibilidad de configurar algunos parámetros.

IMPORTANTE La contraseña deberá ser guardada por el usuario, sin dicha contraseña, la informacion de copia no se podrá restablecer NUNCA.



13. Confirmar



¡FELICIDADES!

"Copia archivos importantes" correctamente creado.

RECOMENDACIÓN Pulsar el botón de Respaldar ahora.

Configurar política de retención

La retención hace referencia al periodo de tiempo, que se conservaran los archivos, una vez se eliminen del origen de la copia.

1. En el listado de Grupos de Respaldo, pulsar el grupo de copias creado anteriormente.



2. En el menú de la izquierda, abrir la opción "Mostrar ajustes avanzados".

Copia archivos impor	General
General	Copia archivos importantes
Origen	Propietario DESKTOP-LTM17NE
Programación de Re Respaldar	Autenticación de usuario de Windows Nombre de domino (por ejemplo MAST Storage.com) / Nombre del Ho
Destino	DESKTOP-LTM17NE
Mostar ajustes avanzados	Nombre de Usuario
	Mast
	Contraseña

3. De nuevo, en el menú de la parte izquierda, **seleccionar** Política de Retención para configurar la retención.



