

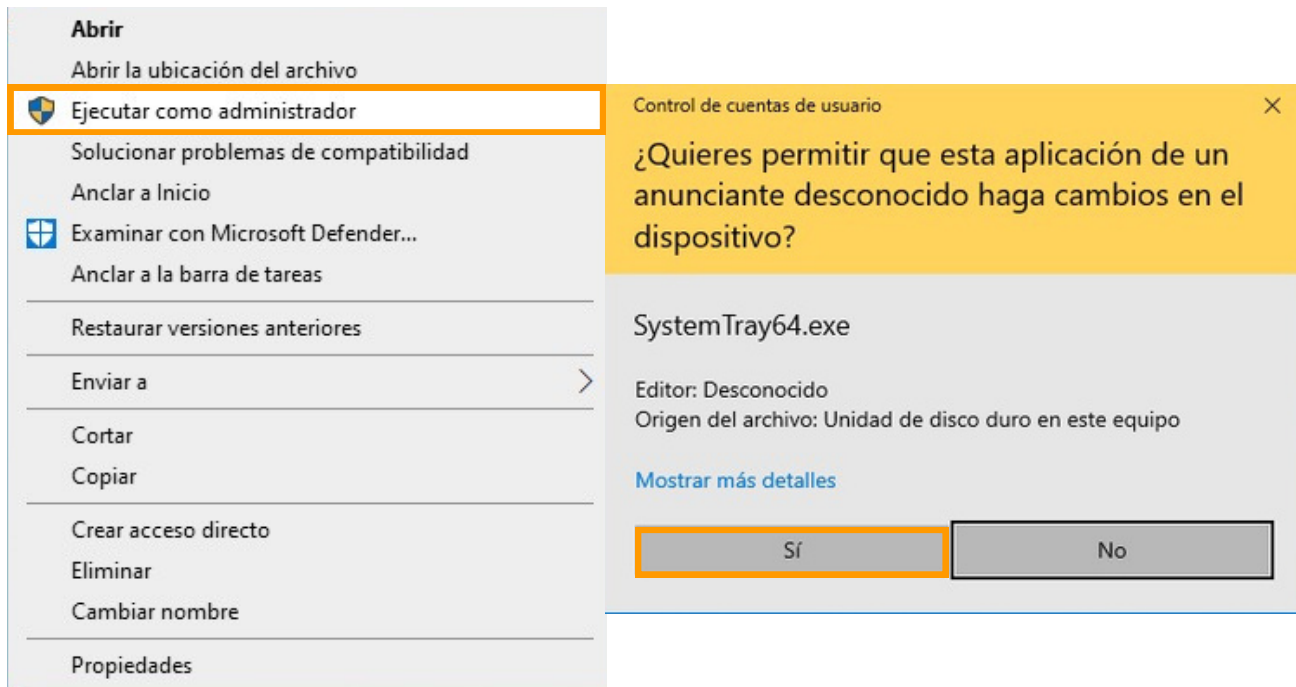
Configurar un grupo de copia local

MBO Business Pro



Para poder realizar la configuración de un grupo de copia local se deben seguir los siguientes pasos:

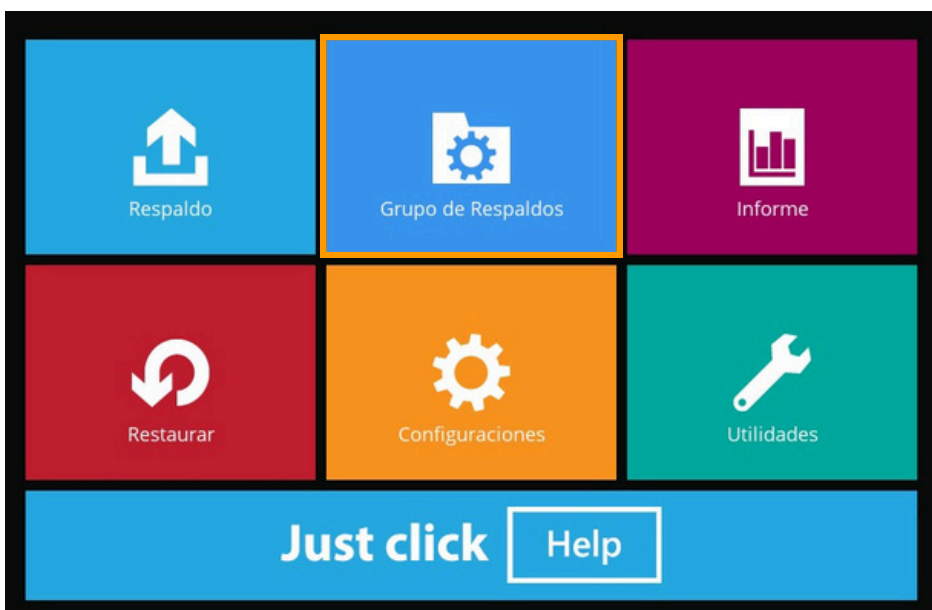
1. Iniciar el programa MBO Business Pro como administrador. En la ventana emergente, pulsar "Sí" para confirmar.



2. En la pantalla de inicio de sesión, introducir el nombre de usuario y la contraseña, y hacer clic en "Aceptar".



3. En la ventana principal, hacer clic en "Grupo de respaldos".



4. Hacer clic en el botón "Agregar" para crear un nuevo grupo de respaldo.

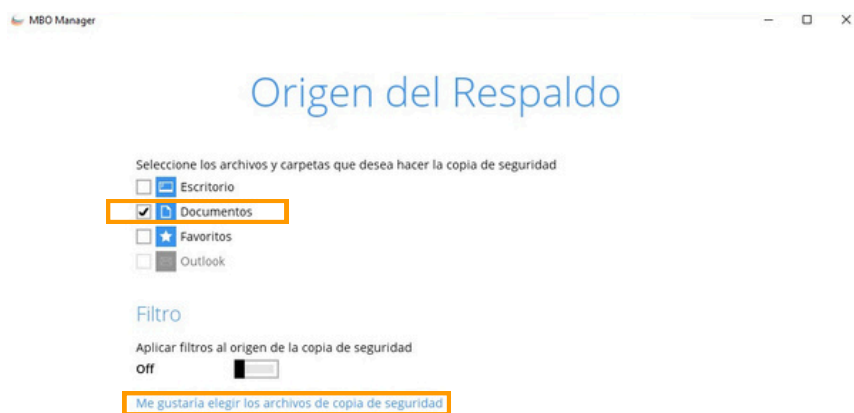


5. Introducir el nombre que se desee asignar al grupo y seleccionar como tipo de grupo "Respaldo de archivos". Pulsar "Siguiente".



6. Desmarcar la casilla "Documentos".

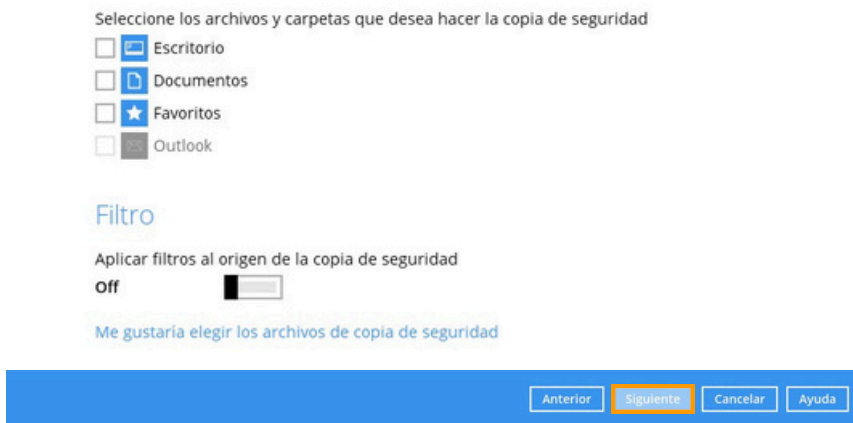
7. Seleccionar la opción "Me gustaría elegir los archivos de copia de seguridad".



Se abrirá el explorador de carpetas; seleccionar las carpetas o archivos que se deseen incluir en la copia y pulsar "OK". A continuación, pulsar "Siguiente".



Origen del Respaldo



8. En la ventana de Programación, aparecerá por defecto una configuración diaria llamada "Backup Schedule".

Tipo Diario: Hacer clic sobre "Backup Schedule" y modificar el nombre si se desea.

- **Eliminar y crear nuevo:** Eliminar la existente pulsando "OK" en Eliminar esta programación de copia de seguridad, una vez eliminada, pulsar "+ Añadir nueva programación" para crear una nueva tarea.

The screenshot shows the 'Programación' window. On the left, there is a section 'Ejecutar copia de seguridad programada para este grupo de respaldo' with a toggle switch set to 'On'. Below it, under 'Programaciones existentes', there is a list with one entry: 'Backup Schedule' (Diario (Cada día a las 20:00)), which is highlighted with an orange box. An 'Agregar' button is below the list. On the right, the 'Programar respaldo' panel is visible. It has a 'Nombre' field containing 'Backup Schedule' (highlighted with an orange box). The 'Tipo' is set to 'Diario'. The 'Iniciar copia de seguridad' is set to 'a las 20:00'. The 'Detener' is set to 'Cuando termine de hacer la copia completa'. There is a checked checkbox for 'Ejecute la política de retención después de copia de seguridad'. At the bottom, a blue bar contains the text 'Eliminar esta programación de copia de seguridad' and three buttons: 'OK' (highlighted with an orange box), 'Cancelar', and 'Ayuda'.

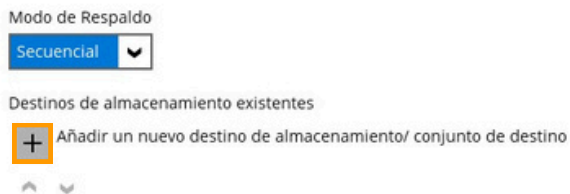
IMPORTANTE: Marcar la casilla "Ejecute política de retención después de copia de seguridad" para que se apliquen las reglas de retención al finalizar cada copia.

9. Pulsar "OK" para guardar los cambios.

The screenshot shows the '+ Añadir nueva programación' button, which is a grey button with a plus sign and the text '+ Añadir nueva programación', highlighted with an orange box. To the right, the 'Nueva programación de respaldo' panel is visible. It has a 'Nombre' field containing 'L-V 13h'. The 'Tipo' is set to 'Semanal'. The 'Copia de seguridad en estos días de la semana' has checkboxes for 'Lun', 'Mar', 'Mie', 'Jue', and 'Vie' checked, and 'Dom' and 'Sab' unchecked. The 'Iniciar copia de seguridad' is set to 'a las 13:00'. The 'Detener' is set to 'Cuando termine de hacer la copia completa'. There is a checked checkbox for 'Ejecute la política de retención después de copia de seguridad', which is highlighted with an orange box. At the bottom, a blue bar contains three buttons: 'OK' (highlighted with an orange box), 'Cancelar', and 'Ayuda'.

10. Presionar el icono "+" para añadir el destino del respaldo.

Destino



11. Seleccionar el tipo de destino: Local, Unidad asignada, Unidad de red o Unidad extraíble.

12. En el campo Ruta, pulsar "Cambiar" y seleccionar la ubicación local donde se guardarán las copias.

IMPORTANTE: Se recomienda no realizar la copia en el mismo lugar donde se encuentran los datos originales.

Nuevo destino de almacenamiento/ conjunto de destino

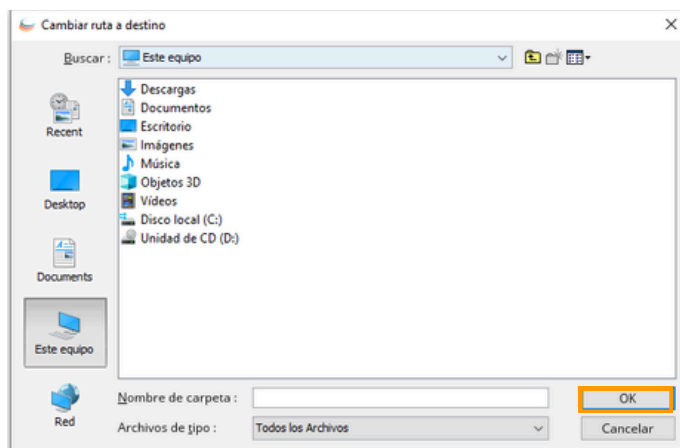
Nombre
Local-1

Almacenamiento de destino
Local / Unidad asignada / Unidad de red / Unidad extraíble

Ruta (ingrese la dirección local / de red o haga clic en [Cambiar])
 Cambiar

Este recurso compartido requiere credenciales de acceso

Prueba



13. En la siguiente ventana, configurar las opciones de cifrado:

No cifrar: Mantener el botón Off en "Cifrar datos de respaldo".

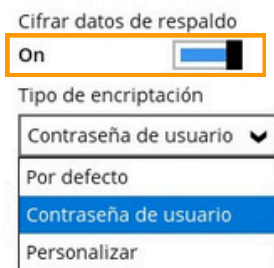
Cifrar: Activar el botón On y elegir una de las siguientes opciones:

Por defecto: se genera una contraseña larga y aleatoria.

Contraseña de usuario: se utiliza la misma contraseña de inicio de sesión.

Personalizar: permite definir una contraseña personalizada y ajustar parámetros adicionales.

IMPORTANTE: La contraseña debe guardarse cuidadosamente por el usuario. Sin ella, la información respaldada no podrá ser restaurada nunca.



Cifrar datos de respaldo

On

Tipo de encriptación

Contraseña de usuario	▼
Por defecto	
Contraseña de usuario	
Personalizar	

NOTA: Se recomienda pulsar el botón "Respalda ahora" para ejecutar la primera copia de seguridad.



Copiar al portapapeles Confirmar

¡FELICIDADES!

"Copia archivos importantes" correctamente creado.

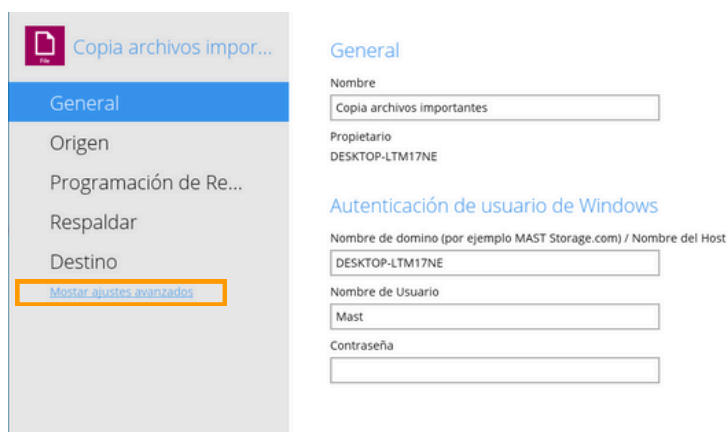
CONFIGURAR POLÍTICA DE RETENCIÓN

La política de retención define el periodo durante el cual se conservarán los archivos de respaldo una vez eliminados del origen.

1. En la lista de Grupos de respaldo, seleccionar el grupo creado.



2. En el menú de la izquierda, hacer clic en "Mostrar ajustes avanzados".



3. En el menú lateral, hacer clic en "Política de retención" para configurar los parámetros.



ACTUALIZADO: 03/10/2025